



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

znak referencyjny sprawy: EFRROW/05/ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

realizowane w ramach projektu PORT nad Bugiem – punkt obsługi ruchu turystycznego w Drohiczynie, współfinansowanej z środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020;

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na**

Dostarczenie audio przewodników z usługą nagrania 3 wersji językowych, usługa nagrania treści do audio przewodników, usługa opracowania trasy turystycznej po Drohiczynie, usługi opracowania i druku mapy turystycznej Drohiczyn i okolice.

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Orły z Podlasia sp. z o.o.
2. Dane adresowe: 17-312 Drohiczyn, ul. Kraszewskiego 4
e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: biuro@orlyzpodlasia.pl
adres strony internetowej: www.orlyzpodlasia.pl

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach szczegółowo określonych niniejszym dokumencie.
2. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia sporządzona będzie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Dostarczenie audio przewodników wg następującej specyfikacji:
 - ilość 50 kompletów
 - odtwarzacz – kompresja wysokiej jakości (mp 3), pasmo przenoszenia 50Hz-18kHz, zakres dynamiczny 95dB, zniekształcenia <0,1%, wbudowany głośnik 0,2W@8Ω, wejście słuchawkowe 3,5 mm jack stereo x 2, maksymalna ilość wersji językowych co najmniej 24, maksymalna ilość audycji na wersję 900, pojemność karty pamięci min 1,5GB, zakres temperatury otoczenia -10 st. C do +50 st. C, czas pracy na akumulatorach 20h, pobór energii 80mA, w zestawie słuchawki jednorazowe, smycz do powieszenia, akumulatorki, ładowarki z podł. USB, ładowarki na 50szt urządzeń.**Usługa nagrania 3 wersji językowych wg następującej specyfikacji:**
 - czas nagrania do 60 min wersja językowa, redakcja powierzonego tekstu, tłumaczenie na języki obce (angielski i rosyjski), weryfikacja przez tłumaczy zagranicznych, kasting głosów, nagranie w studiu, reżyseria dźwięku, mastering, montaż, zgranie do formatów, bezterminowa licencja użytkowania, gwarancja braku wad prawnych.**Usługa nagrania treści do audio przewodników wg następującej specyfikacji:**
 - opracowanie treści do nagrania w audio przewodnikach, dotyczących regionu jego atrakcji turystycznych i zabytków to opracowanie musi być spójne z trasami turystycznymi**Usługa opracowania trasy turystycznej po Drohiczynie wg następującej specyfikacji:**
 - opracowanie tras turystycznych z identyfikacją wizualną i informacyjną, biorących pod uwagę atrakcje i zabytki regionu – trzy koncepcje tematyczne: dzieci, historia, kultura opracowanie musi być spójne z treścią nagrania do audio przewodników.**Usługi opracowania i druku mapy turystycznej Drohiczyn i okolice wg następującej specyfikacji – opracowanie zawartości tekstowej, opracowanie zawartości graficznej, opracowanie zawartości zdjęciowej, skład i korekta z przygotowaniem do druku, mapa powinna być spójna z opracowanymi trasami turystycznymi i treścią do nagrania w audio przewodnikach. Dane techniczne mapy: format druku 680x 480 mm składane na 6 składek, format po złożeniu 113 x 160mm, druk 4+4 (pełno - kolorowy) , papier offset 100g, nakład 5000szt.**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach szczegółowo określonych w projekcie Umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 01.03.2018r

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach szczegółowo określonych w Rozdziale VII Zapytania;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - dotyczące zdolności zawodowej, tj. posiada wiedzę i doświadczenie:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał co najmniej trzy zamówienia o podobnym charakterze a wartość ich wynosiła w sumie co najmniej 200tys. zł netto.
 - a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. W przypadku wykazania jakichkolwiek wartości w innej walucie niż PLN, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu opublikowania Zapytania na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku gdy w tym dniu, NBP nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowanych w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w oparciu o regułę spełnia/nie spełnia na podstawie:
 - wstępnych oświadczeń Wykonawcy o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) i 2) w stosunku do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Informacja do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w Rozdziale VI każdy z Wykonawców musi spełniać osobno, natomiast Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2) muszą spełniać łącznie.

6. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdział V ust. 1 pkt 2), polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2).

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które KAŻDY Wykonawca zobowiązany jest złożyć WRAZ Z OFERTĄ:

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru - załącznika nr 2 do Zapytania) - oryginał;

- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania (wg wzoru - załącznika nr 3 do Zapytania) - oryginał;
- 1.2. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w Rozdziale V ust. 6 niniejszego Zapytania, Zamawiający żąda, by wraz z ofertą wykonawca złożył pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty) podmiotów trzecich, potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. **Wykaz dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego:**
- Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:
- 2.1. Wykazu zamówień (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 ppkt. a) Zapytania) wykonanych przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat rozpoczęcia i zakończenia, a także podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania wraz z załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z specyfikacją i wyznaczonym terminem, czy warunki gwarancji i serwisu są realizowane.
- 2.2. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2.3. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania;
3. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę:
- 1) oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1.1. ppkt 1) powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich wykonawców albo przez każdego wykonawcę odrębnie;
- 2) oświadczenie wskazane w ust. 1 pkt. 1.1. ppkt 2) oraz lista albo informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2. - powinny być przedłożone przez każdego wykonawcę odrębnie;
- 3) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - oświadczenia wskazane w ust. 2 - powinny być złożone wspólnie przez wykonawców;
- 4) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 2 . powinny być przedłożone odrębnie przez każdego z wykonawców;
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub 2, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał że nie podlega wykluczeniu z postępowania ;
 - 2) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 3) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 6) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 7) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 8) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 9) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 10) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);;

11) Jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym przy czym poprzez powiązanie rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z postanowieniami niniejszego Zapytania;
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących wad oświadczeń woli;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wyrazi sprzeciw na poprawienie w ofercie innych omyłek w ofercie polegających na poprawieniu niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 7) wykonawca, pomimo zwrócenia się zamawiającego o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia lub dostarczone dowody nie potwierdzają, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

2. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn wskazanych w ust. 1, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147) – drogą elektroniczną na adres: biuro@orlyzpodlasia.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający **nie wyraża zgody** na złożenie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem formy oświadczeń i dokumentów wymaganej postanowieniami Zapytania.
6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dla pełnomocnictw.
7. Przekazanie korespondencji, o której mowa w niniejszym Rozdziale w formie innej niż określona przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego Rozdziału będzie nieskuteczne (nieważne).
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej:
11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: ul. Kraszewskiego 4; 17–312Drohiczyn

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marek Antoniuk,
email: biuro@orlyzpodlasia.pl

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, a także ofert, które nie obejmują wykonania całego przedmiotu zamówienia w danej części przedmiotu zamówienia.
3. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania,
4. **Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:**
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania
 - 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania
 - 3) dokument(y) potwierdzający(e) umocowanie osoby (osób) składającej(cych) ofertę do jej podpisania,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 6) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 7) Informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej- według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania;
 - 8) Pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty), które potwierdzą, że w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w Rozdziale V ust. 6 niniejszego Zapytania, wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) powinno być złożone w oryginale lub w poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

9. Dokumenty wielostronicowe przedłożone w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.
10. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego Rozdziału winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę; warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące z tego wyniknąć będą obciążały Wykonawcę.
11. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą **„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje stanowiące kryterium oceny ofert i wynikające z innych przepisów prawa.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszym Zapytaniem należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, oznaczonej w następujący sposób:

„.....

.....

nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy

„Oferta w postępowaniu na Dostarczenie audio przewodników z usługą nagrania 3 wersji językowych, usługa nagrania treści do audio przewodników, usługa opracowania trasy turystycznej po Drohiczynie, usługi opracowania i druku mapy turystycznej Drohiczyn i okolice.

Liczba stron..... (określić ile stron znajduje się w kopercie)

„Nie otwierać przed terminem 19.12.2017 roku godzina 12.00”

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w ust. 14 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (według takich samych zasad jak z wprowadzaniem zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „ WYCOFANE”.
16. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
18. **Ofertę należy złożyć w 2 egzemplarzach, tj.: oryginału oraz 1 kopii (kserokopii oryginału).**

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **20 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.12.2017r w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kraszewskiego 4; 17 – 312 Drohiczyn**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **19.12.2017 r. o godzinie 12.00 w Drohiczynie ul. Kraszewskiego nr 4**; Otwarcie ofert jest jawne.
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres siedziby Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w ofercie wg zasad określonych w niniejszym Zapytaniu.
2. Wymienione wartości w ofercie (kwota netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - **50 pkt.**
 - 2) Koncepcja merytoryczna – **20 pkt**
 - 3) Koncepcja graficzna **30 pkt**
2. Opis kryterium przyznawania punktacji:

- 1) Kryterium cena: najniższa cena netto wśród złożonych ofert/cena złożonej oferty x 50 pkt. = liczba punktów
- 2) Kryterium – koncepcja merytoryczna wg parametrów ocenianych przez zamawiającego:
 - opracowanie koncepcji treści do nagrania w audio przewodnikach, dotyczących Drohiczyzna i okolic jego atrakcji turystycznych i zabytków (należy opisać co najmniej trzy zabytki lub atrakcje), ocenie będzie podlegało: przejrzystość tekstu, rzetelność informacji zawartych w tekście, ciekawy sposób przedstawienia, wyczerpujący sposób przedstawienia, poprawność stylistyczna, 1 – 5 punktów
 - koncepcja opracowania trasy turystycznej zapoznającej z miastem Drohiczyzn i jego okolicami biorąc pod uwagę jedną z trzech koncepcji: dzieci, historia lub kultura. Ocenie będzie podlegało – ilość atrakcji, zabytków ujętych na trasie, chronologia tematyczna i historyczna trasy, dostępność trasy dla różnych środków komunikacji, malowniczość przyrodnicza trasy, nowatorskość trasy, 1 – 5 punktów.
 - opracowanie koncepcji promocji produktu poprzez rozmieszczenia identyfikacji wizualnej. Ocenie będzie podlegało: dostępność identyfikacji i informacji, przejrzystość identyfikacji i informacji, oryginalność identyfikacji i informacji, zauważalność identyfikacji i informacji, spójność identyfikacji i informacji 1 – 5 punktów.
 - propozycja nagrania z głosem lektora. Ocenie będzie podlegało: - barwa głosu lektora, - jakość nagrania, - czas przekazania treści, - przejrzystość przekazu, - dynamika przekazu. 1 – 5 punktów.
- 3) Kryterium – koncepcja graficzna wg parametrów ocenianych przez zamawiającego:
 - koncepcja graficzna logotypu. Ocenie będzie podlegało: przejrzystość, wartość artystyczna i plastyczna logotypu. 1 – 10 punktów.
 - koncepcja graficzna mapy Drohiczyzna i okolic (awers i rewers). Ocenie będzie podlegało: przejrzystość, wartość artystyczna i plastyczna, dokładność. 1-10 punktów.
 - koncepcja graficzna elementów informacyjnych, oznaczenie atrakcji , zabytku, tablica informacyjna, punkt informacji turystycznej. Ocenie będzie podlegało: przejrzystość, wartość artystyczna i plastyczna. 1-10 punktów.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty za każde kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowi ocenę końcową. Zostanie wybrany wykonawca który uzyska największą liczbę punktów.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV. OCENA I BADANIE OFERT

1. Zamawiający:
 - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile znajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w Rozdziale VII Zapytania a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą,
 - 2) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w Rozdziale VII Zapytania,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędnie obliczenie kwoty podatku przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia. W przypadku podania błędnej kwoty podatku od towarów i usług przy prawidłowo wskazanej stawce procentowej, Zamawiający dokona przeliczeń uwzględniając prawidłowo podaną wartość netto.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów *prawa* ochrony środowiska;
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI. FORMALNOŚCI DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
2. Umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),
 - 2) wskazanie banków i numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - 3) przedłożenie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (termin, na jaki jest zawarta umowa regulująca współpracę nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania),
 - 4) przedłożenia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej¹

ROZDZIAŁ XVII. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie zamówienia na warunkach określonych szczegółowo w jej wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.

ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie
-

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w postępowaniu wystąpiły wady, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania, o ile nie dadzą się usunąć;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w uzasadnionym interesie Zamawiającego albo w interesie publicznym.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. W przypadku, gdy zaproszenie do zawarcia umowy następuje już po upływie terminu związania ofertą, zawarcie umowy jest możliwe, pod warunkiem, że wykonawca wyrazi zgodę na jej zawarcie.
 3. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia nie zostanie zawarta z przyczyn określonych w ust. 2, zamawiający unieważnia postępowanie bez wyboru oferty.
 4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje na stronie internetowej oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – gdy unieważnienie postępowania nastąpiło przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – gdy postępowanie unieważniono po terminie składania ofert.
 5. Uzasadniając unieważnienie postępowania Zamawiający przedstawi okoliczności faktyczne i wskaże odpowiednie postanowienia niniejszego Zapytania.
 6. Unieważnienie postępowania nie stanowi podstawy do dochodzenia przez wykonawców jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

ROZDZIAŁ XIX. ODWOŁANIA

1. Odwołanie to środek ochrony prawnej przysługujący wykonawcom biorącym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli ich interes w uzyskaniu danego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszego Zapytania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z postanowieniami niniejszego Zapytania, czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie niniejszego Zapytania, a dotyczącej:
 - 1) treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień niniejszego Zapytania;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawy do jego wniesienia.

4. Za dzień wniesienia odwołania uważa się dzień, w którym odwołanie zostało doręczone, w wymaganej formie, Zamawiającemu na adres wskazany w Rozdziale IX ust. 12 Zapytania.
5. Odwołanie powinno wskazywać wobec jakiej czynności lub zaniechania zamawiającego zostało wniesione, a także zawierać żądanie oraz zwięzłe przedstawienie zarzutów i ich uzasadnienie.
6. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający wstrzyma zawarcie umowy w sprawie zamówienia do dnia jego rozstrzygnięcia chyba, że zachodzi pilna potrzeba zawarcia umowy.
7. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeżeli zamawiający stwierdzi, że:
 - 1) odwołanie nie spełnia wymogów formalnych określonych w Zapytaniu;
 - 2) zostało wniesione po terminie;
 - 3) zostało wniesione przed podmiot nieuprawniony;
 - 4) dotyczy innych czynności lub zaniechań Zamawiającego, niż wymienione w ust. 2.
8. Zamawiający rozstrzyga odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Rozstrzygnięcie odwołania zawiera uzasadnienie oraz, w przypadku uwzględnienia odwołania, informację o dalszych czynnościach Zamawiającego.
10. Brak rozstrzygnięcia odwołania w terminie określonym w ust. 8 poczytuje się za oddalenie odwołania.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania, o powtórzeniu czynności lub wykonaniu zaniechanych czynności, Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
12. Zamawiający oddala odwołanie, jeżeli stwierdzi brak naruszenia postanowień Zapytania.
13. Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługują inne środki ochrony prawnej.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) załącznik nr 1 - Umowa
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór,
- 3) załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór,
- 4) załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług - wzór,
- 5) załącznik nr 5 - Formularz Oferty - wzór,
- 6) załącznik nr 6 - Oświadczenia wykonawcy,
- 7) Załącznik nr 7 - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.